

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 26 августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 185 от 01 сентября 2016 года

Директор школы Сыроватская Р.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
МБОУ «Львовская СОШ»  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Львовская СОШ» (далее – ОУ).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Педагогический совет как орган самоуправления, орган организационного управления является инструментом для реализации стратегического плана развития ОУ.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.5. В постоянный состав Педагогического совета входят руководитель ОУ, педагогические работники, в том числе совместители.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по проблеме ОУ;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе, отчислении учащихся ОУ.
- 2.2. Компетенции Педагогического совета:
  - 2.2.1. Определение направлений образовательной деятельности ОУ.
  - 2.2.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ОУ.
  - 2.2.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
  - 2.2.4. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.
  - 2.2.5. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной (переводной) аттестации.

- 2.2.6. Обсуждение и согласование экзаменационных материалов для проведения промежуточной (переводной) аттестации учащихся, состава аттестационных (экзаменационных) комиссий для проведения промежуточной (переводной) аттестации учащихся в 1-8-х, 10-х классах.
- 2.2.7. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 2.2.8. Принятие решения о допуске учащихся к квалификационным экзаменам профессионального обучения.
- 2.2.9. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования, условном переводе в следующий класс.
- 2.2.10. Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- 2.2.11. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся.
- 2.2.12. Принятие решения о выпуске учащихся 9-х и 11-х классов, выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, и награждении выпускников 9, 11 классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 2.2.13. Принятие решения о поощрении учащихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.
- 2.2.14. Принятие решения об отчислении учащегося из ОУ в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ.
- 2.2.15. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.
- 2.2.16. Рассмотрение и согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.2.17. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика на учебный год.
- 2.2.18. Рассмотрение и согласование режима работы ОУ.
- 2.2.19. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента ОУ, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2.20. Рассмотрение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- 2.2.21. Рассмотрение и согласование правил приема граждан в ОУ.
- 2.2.22. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.
- 2.2.23. Рассмотрение и согласование расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружков и секций.
- 2.2.24. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования ОУ.
- 2.2.25. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.26. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 2.2.27. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебно-воспитательного плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности**

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на один год.

4.2. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы ОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.5. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю

Педагогического совета.

4.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица.

4.11. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.12. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора ОУ.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются информационно-справочным документом – протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений